

8. NÁVRH ÚPRAVY STANOV SMF

Predkladáme na prerokovanie návrh úpravy Stanov SMF, ktorý bol v zmysle platného zákona o športe prerokovaný z MŠVVaŠ SR :

A)

Článok 24

Konflikt záujmov a nezlučiteľnosť funkcií

1. ~~Člen SMF, ktorý bol zvolený do niektorej z daných funkcií, nesmie byť zvolený, alebo menovaný do ďalšej. Ak je člen SMF, ktorý bol zvolený do niektorej z volených funkcií, navrhnutý do druhej volenej funkcie a do tejto bude zvolený a s voľbou súhlasí, je povinný do 3 pracovných dní z predchádzajúcej volenej funkcie odstúpiť a to písomne na sekretariát SMF. Uvedené sa nevzťahuje na funkciu I. viceprezidenta.~~ S výnimkou menovania prezidentom SMF do DaAV pre jednotlivé prípady. Viceprezidenta danej disciplíny - člena RR na zasadnutí RR môže vo výnimočných prípadoch zastúpiť poverený člen komisie, vždy so súhlasom RR.

B)

Článok 26

Voliteľnosť

....

2. Podmienky voliteľnosti pre prvého viceprezidenta SMF - musí pracovať v motocyklovom športe min. 3 roky a byť nepretržite členom SMF posledné 2 roky. ~~Mal by byť schopný vyjadrovať sa aspoň v jednom z oficiálnych jazykov FIM.~~ Nesmie mať profesionálne spojenie s motocyklovým priemyslom, motocyklovým športom, alebo inými motocyklovými obchodnými aktivitami. Ak ich má musí sa ich vzdať do 4 mesiacov od zvolenia do funkcie. **Do funkcie I. viceprezidenta bude na základe rozhodnutia Generálneho zhromaždenia a na návrh Riadiacej rady zvolený vždy 1 viceprezident za disciplíny – člen výkonného orgánu SMF (Riadiacej rady), s platnosťou mandátu 1 rok.** ~~Pre voľbu môže každý orgán predložiť návrh na kandidáta, ktorý spĺňa požadované podmienky.~~ Zvolený bude kandidát s najvyšším počtom hlasov. Voľba prvého viceprezidenta sa uskutoční na Generálnom zhromaždení.

C)

Článok 28

Delegáti Generálneho zhromaždenia a uznávanie schopnosť GZ

....

3. Každý delegát GZ SMF má jeden hlas a všetky hlasy sú si rovné. Členom GZ SMF s právom hlasovať nemôže byť funkcionár SMF len na základe výkonu svojej funkcie. Oprávnenie hlasovať majú výlučne prítomní delegáti GZ SMF. Delegáta môže na GZ **nahradiť** náhradník, ktorý je kreovaný obdobným spôsobom ako delegát. **V prípade odborného výboru môže zastupovať predsedu ním poverený zástupca – člen príslušného výboru.**

D)

Článok 33

Riadiaca rada SMF (RR SMF) a jej zloženie

....

7. Riadiaca rada SMF je zložená z:
 - a) prezidenta SMF zvoleného na GZ SMF,
 - b) ~~I. Viceprezidenta SMF zvoleného na GZ SMF,~~
b) viceprezidenti SMF za disciplíny SMF, ktorých volia valné zhromaždenia jednotlivých disciplín SMF a potvrdzuje voľbou GZ SMF, z ktorých vždy jeden zvolený na GZ vykonáva po dobu 1 roku funkciu I. viceprezidenta.
 - c) generálneho sekretára, ktorého potvrdzuje za člena RR voľbou GZ SMF.
 - d) predsedu revíznej komisie – kontrolóra SMF bez hlasovacieho práva.

E)

Článok 35

Zasadnutia Riadiacej rady SMF

....

4. Program zasadnutia RR SMF **zostavuje** prezident v spolupráci s generálnym sekretárom SMF.

F)

**Článok 36
Rozhodnutia RR SMF**

1. RR SMF je uznášaniaschopná, ak je prítomných najmenej polovica členov RR SMF.
2. RR SMF schvaľuje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou členov. Pri rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas prezident SMF.
3. Hlasovanie člena RR SMF prostredníctvom zástupcu alebo na základe plnej moci nie je povolené.
4. Je povolené prerokovanie otázok, ktorej povaha a závažnosť si nevyžaduje osobné prerokovanie a rozhodnutie veci na zasadnutí RR SMF spôsobom "per rollam" (korešpondenčne alebo – elektronicky).
5. O priebehu zasadnutia a rozhodnutiach RR SMF sa vyhotovuje zápisnica. Obsahom zápisnice je predovšetkým:
 - a) schválený program zasadnutia,
 - b) prezenčná listina,
 - c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
 - e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadal,
 - f) prípadné stanoviská kontrolóra SMF a odborných orgánov SMF k bodu rokovania, a ak sa od ich stanoviska RR SMF odchyľila, aj zdôvodnenie rozhodnutia RR SMF,
 - g) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
6. Rozhodnutia prijaté RR SMF nadobúdajú okamžitú účinnosť, pokiaľ RR SMF nerozhodne inak. Proti rozhodnutiu RR SMF nie je prípustný opravný prostriedok, ak predpis SMF neustanoví inak. Rozhodnutie RR SMF môže zrušiť alebo zmeniť GZ alebo sama RR SMF z vlastnej iniciatívy alebo na podnet revíznej komisie.
7. Rozhodnutia RR SMF nemôžu byť v rozpore s právnym poriadkom, predpismi SMF, predpismi FIM a FIME a rozhodnutiami GZ SMF.
8. Zápisnica z RR obsahuje schválený program zasadnutia, prezenčnú listinu, rokovací materiál k jednotlivým bodom rokovania RR, jednotlivé vyjadrenia členov RR a rozhodnutia k prerokovávaným bodom programu RR.
9. Zápisnica zo zasadnutia RR SMF vrátane prijatých rozhodnutí sa zasiela všetkým členom RR SMF najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia a súčasne sa zverejňuje obvyklým spôsobom na webovom sídle a v informačnom systéme športu.

G)

**Článok 39
Valné zhromaždenie disciplíny SMF (VZ SMF)**

-
6. VZ prebieha podľa programu, ktorý navrhuje športová komisia a schvaľuje VZ. Program VZ musí obsahovať schválenie programu rokovania VZ, voľbu pracovných komisií, správu o činnosti disciplíny za obdobie od posledného VZ, správu o hospodárení disciplíny od posledného VZ, plán činnosti na nasledujúce obdobie, prípadné zmeny a doplnky športových predpisov príslušnej disciplíny, voľbu delegátov na GZ SMF a max.2 náhradníkov podľa kľúča delegátov v zmysle čl.28, pričom každú disciplínu **v zmysle** stanov SMF musí zastupovať min. 1 športovec a 1 zástupca organizátorských členských klubov. Program VZ musí ďalej obsahovať prípadnú voľbu viceprezidenta a dvoch členov športovej komisie, správy pracovných komisií, návrh na uznesenie VZ disciplíny.

H)

**Článok 47
Prvý viceprezident SMF**

1. Zastupuje prezidenta ak je tento neprítomný, chorý, bol odvolaný, alebo podal demisiu. V tomto prípade je jeho zodpovednosť a právomoc definovaná v predchádzajúcom bode.
2. Dohliada na dodržiavanie Stanov SMF a interných predpisov SMF.
3. Dohliada na vykonávanie rozhodnutí orgánov SMF.
4. ~~Koordinuje činnosť disciplín a výborov v spolupráci s viceprezidentmi za disciplíny SMF a predsedami výborov SMF.~~
4. Všetky dokumenty podpisovať v zmysle RR odsúhlasenej Internej smernice pre obch. tlačív a financií v SMF.
5. Môže sa zúčastňovať všetkých zasadnutí orgánov SMF, alebo pracovných skupín, ale bez hlasovacieho práva.

CH)

**Článok 48
Generálny sekretár SMF**

1. Generálny sekretár (GS) je menovaný RR SMF na návrh prezidenta. a svoju funkciu vykonáva v zmluvnom vzťahu k SMF.
2. GS je zodpovedný prezidentovi ~~1. viceprezidentovi SMF a ich~~ a jeho prostredníctvom RR za uplatnenie rozhodnutí prijatých všetkými orgánmi SMF, ako i za činnosť sekretariátu.

.....