

## Smernica o elektronickom hlasovaní per rollam

### SMERNICA

z 16. 06. 2016

### o prijatí rozhodnutia elektronickým hlasovaním

Riadiaca rada SMF podľa čl. 31., bod 8, písm. a Stanov Slovenskej motocyklovej federácie (SMF) schválila túto smernicu:

#### Článok 1

#### Vymedzenie pojmov a skratiek

Na účely tejto smernice sa rozumie pod pojmom/skratkou:

- a) **hlasovanie per rollam** - hlasovanie o rozhodnutí kolektívneho orgánu zväzu - SMF s využitím elektronickej komunikácie,
- b) **zväz** – Slovenská motocyklová federácia (SMF),
- c) **orgán zväzu** - príslušný orgán, ktorý je podľa predpisov SMF oprávnený rozhodovať vo veci; orgánmi SMF, ktoré môžu postupovať podľa tejto smernice sú:
  - I. Generálne zhromaždenie SMF,
  - II. Riadiaca rada SMF,
  - III. Valné zhromaždenie disciplíny SMF,
  - IV. Športové komisie a výbory SMF.
- d) **predkladateľ** –pre GZ SMF a RR SMF generálny sekretár; pre VZ disciplíny SMF a športovú komisiu viceprezident SMF pre danú disciplínu; pre výbor SMF predseda výboru SMF,
- e) **predsedajúci** - prezident SMF, viceprezident za disciplínu SMF alebo osoba, ktorá na základe poverenia predsedajúceho alebo predpisov zväzu zastupuje predsedajúceho,
- f) **predpisy zväzu** - stanovy a ostatné interné predpisy zväzu vydané na základe stanov.

#### Článok 2

#### Základné ustanovenia

- 1) Orgán SMF môže za účelom zefektívnenia riadiacej a rozhodovacej činnosti v jeho pôsobnosti využívať hlasovanie per rollam, ktorého postup a pravidlá upravuje táto smernica.
- 2) Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní orgánu zväzu, ak
  - a) z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci iným spôsobom alebo
  - b) hlasovanie per rollam pri rozhodnutí konkrétnej veci nie je vylúčené predpismi zväzu.
- 3) Vhodnosť/primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje predsedajúci orgánu SMF z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena orgánu SMF. Ak predsedajúci považuje vec za závažnú, oznámi to predkladateľovi.
- 4) Po posúdení vhodnosti/primeranosti hlasovania per rollam, vykonanie hlasovania členmi orgánu v súlade s týmto predpisom zabezpečí predkladateľ.
- 5) Hlasovanie per rollam a jeho výsledok predkladateľ písomne zaznamená do osobitného „zápisu o hlasovaní per rollam“ alebo priamo do zápisnice z najbližšieho zasadnutia orgánu SMF, v ktorom bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania a jeho výsledku.
- 6) Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela členom orgánu zväzu elektronický dokument, tento bude zaslaný vo formáte PDF, RTF alebo DOC a tento dokument sa pripojí aj k zápisu o hlasovaní per rollam.
- 7) Všetky úkony vykonávané podľa tejto smernice (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú elektronickou formou (emailom), ak nie je pri konkrétnom úkone výslovne uvedená iná forma, napr. telefonicky.
- 8) O telefonicky vykonanom úkone spíše záznam ten, kto ho vykonal a záznam zadokumentuje tak, aby obsah a čas vykonania úkonu bolo možné overiť.

## Smernica o elektronickom hlasovaní per rollam

- 9) Pri využití hlasovania per rollam sa postupuje v súlade s predpismi SMF.
- 10) Úkony predkladateľa vykonávané elektronickou formou môžu byť nahradené automatizovaným procesom v rámci informačného systému zväzu alebo informačného systému športu.

### Článok 3

#### Práva a povinnosti predkladateľa návrhu

- 1) Predkladateľ zasiela návrh (materiál, uznesenie alebo iné rozhodnutie) členom orgánu SMF na schválenie per rollam
  - a) s primeraným časovým predstihom, najmenej 5 dní pred určeným posledným dňom hlasovania, ak v odôvodnených prípadoch nie je určená iná lehota; v súlade so všetkými stanovenými náležitosťami, ktoré vyplývajú pre predkladateľa návrhu.
  - b) so všetkými náležitosťami, informáciami a prílohami nevyhnutnými k objektívnemu rozhodnutiu vo veci.
- 2) Predkladateľ v predložennom návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania o rozhodnutí vo veci formou
  - a) za - proti - zdržiavam sa,
  - b) schvaľujem - neschvaľujem - zdržiavam sa.
- 3) V prípade úprav znenia (doplňenia) predkladaného návrhu v priebehu hlasovania bude nové znenie návrhu predložené na nové prerokovanie a rozhodnutie per rollam všetkým členom orgánu SMF s určením novej lehoty na hlasovanie.
- 4) Predkladateľ eviduje hlasovanie v písomnej podobe uložením e-mailov v osobitnom priečinku na serveri v dispozícii SMF alebo založením vytlačených e-mailov do príslušnej evidencie rozhodnutí orgánu SMF.
- 5) Štatutárny zástupca SMF alebo ním určená osoba vedie evidenciu hlasovania (tabuľku hlasovania per rollam), ktorá je dostupná na sekretariáte SMF a je podkladom pre vyhotovenie zápisu o hlasovaní per rollam.
- 6) Predkladateľ zasiela návrh podľa odseku 1 v kópii kontrolórovi zväzu, ktorý v súlade so svojimi oprávneniami môže k predloženému návrhu uviesť svoje výhrady a pripomienky, ktoré odošle predkladateľovi, štatutárnemu zástupcovi a všetkým členom orgánu zväzu.
- 7) Ak prijatie návrhu, o ktorom sa má hlasovať, zo strany niektorého člena orgánu SMF v posledný deň lehoty určenej na hlasovanie nie je potvrdené, predkladateľ alebo ním poverená osoba telefonicky (hovor alebo SMS správa) upovedomí člena orgánu SMF o zaslanom návrhu na čísle používanom týmto členom orgánu SMF na účely komunikácie v rámci činnosti SMF, najmä ak ide o závažnú vec. O upovedomení člena orgánu SMF v závažnej veci sa vyhotoví písomný záznam obsahujúci spôsob, dátum a čas upovedomenia, meno a priezvisko upovedomujúceho a upovedomeného a telefonický kontakt (číslo), na ktorý bolo volané alebo bola zaslaná SMS správa.
- 8) So súhlasom väčšiny členov orgánu SMF môže predkladateľ určiť aj kratšiu lehotu na hlasovanie ako päť dní. V tom prípade predkladateľ alebo ním poverená osoba bezodkladne telefonicky upozorní ostatných členov orgánu SMF na skrátenú lehotu hlasovania. Hlasovanie v skrátenej lehote sa považuje za prejav súhlasu so skrátením lehoty na hlasovanie.
- 9) Predkladateľ môže na žiadosť člena orgánu SMF lehotu na hlasovanie primerane predĺžiť.
- 10) Predkladateľ je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do piatich kalendárnych dní po skončení hlasovania všetkým členom orgánu zväzu. Hlasovanie je skončené o 24.00 hod dňa, ktorý bol určený ako posledný deň hlasovania, ak nebola lehota na hlasovanie predĺžená.
- 11) Pri hlasovaní v lehote určenej podľa dní sa do lehoty nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný členom orgánu SMF na hlasovanie.

#### **Článok 4**

##### **Práva a povinnosti členov orgánu SMF pri hlasovaní per rollam**

- 1) Všetci členovia orgánu SMF majú právo na rovnaké podmienky hlasovania a právo na vyslovenie a zaznamenanie odlišného názoru.
- 2) Člen orgánu SMF hlasuje podľa svojho najlepšieho svedomia a vedomia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a predpismi SMF.
- 3) Člen orgánu SMF hlasuje o zaslanom návrhu rozhodnutia zaslaním emailovej odpovede v určenej lehote zo svojho emailového účtu predkladateľovi, ak nie je stanovené inak.
- 4) Člen orgánu SMF identifikovateľne označí (menom a priezviskom) svoju emailovú odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu rozhodnutia, ak táto informácia nevyplýva z hlavičky emailu.
- 5) Člen orgánu SMF má právo pred vykonaním hlasovania reagovať alebo nereagovať na predložený návrh a môže požiadať o primerané predĺženie lehoty na hlasovanie per rollam.
- 6) Proti oznámenému výsledku hlasovania môže člen orgánu SMF vzniesť u predkladateľa písomné námietky s odôvodnením, ktoré môžu byť dôvodom pre nové hlasovanie. O novom hlasovaní rozhoduje predsedajúci. Námietky s dôvodmi sa vždy zasielajú na vedomie aj štatutárnemu orgánu a kontrolórovi. Námietky člena orgánu SMF sa pripoja k zápisu o hlasovaní per rollam, ktorý je prílohou zápisnice z najbližšieho zasadnutia orgánu zväzu.
- 7) Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci alebo iného poverenia neprípustné. Hlasovanie zaslaním odpovede z emailového účtu člena orgánu zväzu sa považuje za hlasovanie člena orgánu zväzu.

#### **Článok 5**

##### **Výsledky hlasovania**

- 1) Hlasovanie per rollam je platné:
  - a) ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom orgánu SMF na nimi určenú emailovú adresu na účely komunikácie v rámci činnosti orgánu SMF a
  - b) ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu zväzu zaslaním jednoznačnej odpovede obsahujúcej jednu z ponúkaných možností bez pripomienok, podmienok a výhrad.
- 2) Predkladaný návrh je prijatý/schválený, ak za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu SMF pri splnení podmienky uznášaniaschopnosti. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- 3) Ak člen orgánu SMF nezašle odpoveď na predložený návrh alebo zašle odpoveď, ktorá nie je v súlade s odsekom 1, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
- 4) V sporných prípadoch o platnosti hlasovania per rollam rozhoduje orgán SMF nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.
- 5) Opakované hlasovanie per rollam o tej istej veci nie je vylúčené.

#### **Článok 6**

##### **Záverečné ustanovenia**

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 16.6.2016, dňom schválenia generálnym zhromaždením SMF.